

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного  
учреждения образования  
«Молодечненская средняя  
школа № 1 имени Янки  
Купалы»



В.В.Малиновский

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания  
совета школы

от 31.08.2022 № 1

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОЛОДЕЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ»**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на получение образования. Образовательный процесс в Государственном учреждении образования «Молодечненская средняя школа № 1 имени Янки Купалы» (далее – Школа) строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, научно обоснованном определении содержания общего среднего образования и его структурировании, педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания, в соответствии с положениями Кодекса Республики Беларусь об образовании.

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы (далее – Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени и повышения качества образования.

1.3. Внутренний распорядок – это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем руководства и педагогического коллектива Школы. Внутренний распорядок для учащихся Школы регулируется

настоящими Правилами и другим локальными нормативными правовыми актами Школы.

1.4. Правила разработаны на основе Законодательства Республики Беларусь и других локальных нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере общего среднего образования, а также Устава Школы.

1.5. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы.

1.6. Руководство, педагогический коллектив Школы могут требовать выполнения, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.7. Учащимися в Школе являются лица, зачисленные в нее в установленном порядке для обучения и воспитания.

1.8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Школы в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных ему полномочий.

1.9. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором Школы по согласованию с Советом Школы, ученическим советом в том случае, если они не противоречат действующему законодательству.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Прием в Школу осуществляется без проведения вступительных испытаний с шести лет (дети, которым шесть лет исполнится до 31 декабря первого учебного года; в таком случае перед поступлением потребуется получить справку, в которой будет указано, что ребенок готов к обучению; окончательное решение о приеме таких детей принимает педагогический совет) или более позднего возраста на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии и с согласия законных представителей.

2.2. В Школу имеет право обратиться за получением образования каждый гражданин Республики Беларусь (и иных государств).

2.3. В I класс школы принимаются в первую очередь дети, которые проживают на территории микрорайона, закрепленного за Школой решением Молодечненского районного исполнительного комитета. Дети, которые не проживают на территории микрорайона, закрепленного за школой, могут быть приняты при наличии в Школе свободных мест. Для приема в I класс законные представители ребенка в период, оговоренный Министерством образования Республики Беларусь, подают заявление на имя директора Школы и предоставляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;  
справку о состоянии здоровья ребенка;  
заключение центра коррекционно-педагогической помощи  
(при необходимости).

2.4. При устройстве ребенка в Школу законные представители также предъявляют документ, удостоверяющий их личность.

Решение о зачислении детей в Школу для обучения в I классе оформляется протоколом комиссии не позднее 15 августа (при наличии свободных мест до 28 августа), приказом директора Школы и доводится до сведения их законных представителей.

Прием ребенка в Школу в порядке перевода из других учреждений образования для обучения в соответствующем классе на I, II и III ступенях общего среднего образования осуществляется на основании заявления его законных представителей.

2.5. Для зачисления в Школу в порядке перевода законные представители учащегося вместе с заявлением на имя директора Школы предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о состоянии здоровья ребенка;
- справку об обучении (при необходимости);

Решение о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода для обучения в соответствующем классе рассматривается руководством в течение 5 рабочих дней и в случае зачисления оформляется приказом директора Школы, доводится до сведения законных представителей учащегося.

2.6. Прием в Школу для обучения в соответствующий класс на III ступени общего среднего образования осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с контрольными цифрами приема по конкурсу, на основании заявления одного из законных представителей при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, на имя директора Школы и следующих документов:

- свидетельства об общем базовом образовании;
- справки о состоянии здоровья ребенка;
- документов, подтверждающих право на льготы (при наличии льгот).

Заявление при приеме в X класс подается в приемную комиссию школы в период с 12 июня по 10 августа года приема, на свободные места в XI класс – в период с 12 июня по 17 августа года приема.

В заявлении должны быть указаны учебные предметы (не более двух), которые выбраны абитуриентом для изучения на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в школе.

Вне конкурса при поступлении в школу для освоения содержания образовательной программы среднего образования в порядке перечисления принимаются (зачисляются):

победители (дипломы I, II или III степени) заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления), по учебным предметам в соответствии с перечнем;

победители (дипломы I, II или III степени) республиканских конкурсов работ исследовательского характера (конференций) учащихся по учебным предметам,

проведенных Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления), по учебным предметам в соответствии с перечнем согласно приложению;

победители (дипломы I, II или III степени) третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления), по учебным предметам в соответствии с перечнем согласно приложению; победители (дипломы I, II или III степени) второго (районного, городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления), по учебным предметам в соответствии с перечнем согласно приложению.

5. Преимущественное право при равном количестве баллов на прием (зачисление) для освоения содержания образовательной программы среднего образования в порядке перечисления имеют:

лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в год приема (зачисления) более высокий средний балл;

лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в год приема (зачисления) более

высокий средний балл по учебным предметам, модулям, которые выбраны ими для изучения на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения.

Решение о зачислении для обучения в соответствующем классе на III ступени общего среднего образования оформляется протоколом комиссии, приказом директора Школы и доводится до сведения законных представителей.

2.7. Зачисление учащихся в группы продленного дня и их отчисление из групп продленного дня производится приказом директора Школы на основании заявлений законных представителей учащихся.

2.8. Школа не вправе препятствовать переводу учащихся в другие учреждения образования.

2.9. Учащиеся, закончившие I ступень общего среднего образования, продолжают обучение и воспитание на II ступени общего среднего образования.

2.10. Учащиеся, пропустившие более 30 учебных дней в течение учебного года по болезни или в связи с переездом на новое место жительства, не освоившие при этом учебную программу по учебному предмету соответствующего класса, могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению их законных представителей и решению педагогического совета Школы.

2.11. Учащиеся, имеющие положительные отметки по результатам аттестации по итогам учебного года, а также учащиеся, освобожденные от прохождения учебно-полевых сборов, переводятся в следующий класс по завершении учебного года на основании решения педагогического совета Школы.

Учащиеся, не прошедшие аттестацию по итогам учебного года в установленный срок, учащиеся, получившие по ее результатам неудовлетворительные отметки по одному или двум учебным предметам (модулям), получают учебные задания на лето и проходят итоговую аттестацию в иной срок.

С учащимися, получившими учебные задания на лето, в течение трех недель проводятся учебные занятия в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения образования (уполномоченным им лицом). Учебные задания на лето, расписание учебных занятий доводятся до сведения учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) письменно в течение трех дней после завершения аттестации по итогам учебного года. Выполнение учебных заданий на лето контролируют учителя.

Аттестация по итогам учебного года в иной срок учащихся, получивших учебные задания на лето, проводится в сроки по расписанию, утверждаемому директором Школы (уполномоченным им лицом).

Учащиеся, успешно прошедшие аттестацию по итогам учебного года в иной срок, переводятся в следующий класс до 30 августа текущего учебного года на основании решения педагогического совета Школы.

Учащиеся, получившие при проведении итоговой аттестации в иной срок неудовлетворительные отметки либо не явившиеся без уважительной причины на аттестацию по итогам учебного года в иной срок, остаются на повторный год обучения.

Учащиеся, не явившиеся на аттестацию по итогам учебного года в иной срок по уважительной причине, на основании решения

педагогического совета Школы могут быть переведены в следующий класс с условием освоения учебного материала по соответствующим учебным предметам в течение месяца.

Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в начале учебного года, учитываются в составе того класса, в который они переведены.

С учащимися, условно переведенными в следующий класс, в сентябре текущего учебного года проводятся дополнительные занятия за счет часов, компонента учреждения образования учебного плана учреждения образования. Аттестация по итогам учебного года учащихся, условно переведенных в следующий класс, проводится по расписанию, утверждаемому директором Школы. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, успешно прошедшие аттестацию по итогам учебного года по соответствующим учебным предметам (модулям), переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета учреждения образования до 10 октября текущего учебного года. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, получившие при проведении аттестации по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, остаются на повторный год обучения.

2.12. Учащиеся отчисляются из школы:

в связи с завершением обучения;

в связи с переводом в другие учреждения образования или в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического или среднего специального образования;

за неуспеваемость, систематическое нарушение Устава школы.

Решение об отчислении учащихся в связи с завершением обучения и за неуспеваемость, систематическое нарушение учебной дисциплины принимается педагогическим советом Школы.

Решение педагогического совета школы об отчислении с III ступени общего среднего образования несовершеннолетнего учащегося за неуспеваемость, систематическое нарушение Устава принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

Решение педагогического совета Школы об отчислении с III ступени общего среднего образования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, за неуспеваемость, систематическое нарушение учебной дисциплины и Устава принимается по согласованию с управлением по образованию Молодечненского районного исполнительного комитета (далее – управление по образованию).

Отчисление учащихся из Школы оформляется приказом директора Школы с указанием основания и доводится до законных представителей учащихся, управления по образованию.

## ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

### 3.1. Учащиеся в Школе имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;
- создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- обеспечение учебниками и учебными пособиями;
- бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой Школы;
- отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
- создание благоприятных условий для самообразования;
- объективную оценку знаний;
- сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;
- обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;
- посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;
- выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;
- изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых Школой;
- получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;
- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

защиту от любых противоправных посягательств;

неприкосновенность личности.

участие в управлении Школой в соответствии с Уставом учреждения образования (далее – Устав);

быть избранным в Совет Школы, Совет учащихся и иные направления ученического самоуправления;

участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования, района;

участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

3.2. Учащиеся в Школе обязаны:

соблюдать Устав, выполнять решения Совета Школы, иных органов самоуправления учреждения образования, Правила, требования руководства и педагогических работников;

овладевать прочными знаниями, практическими навыками, быть дисциплинированным, поддерживать традиции Школы;

с уважением относиться к национальной культуре, истории своего и других народов;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников школы;

не унижать достоинства других, уважать их взгляды и убеждения;

находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных занятий);

покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного члена руководства);

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания,

своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

посещать классные и информационные часы;

участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному



руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, руководства Школы;

бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену руководства) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на занятиях, или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

участвовать в проведении общешкольных мероприятий;

принимать участие в общественной жизни Школы;

соблюдать деловой стиль одежды;

использовать одежду для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда;

иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по учебным предметам;

аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание учебных занятий на неделю вперед, в конце каждого учебного занятия – домашнее задание;

еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования;

соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

3.3. Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

не выполнять требования педагогических работников;

курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин,

наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного члена руководства с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

проводить съемки во время проведения учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения руководства Школы, классного руководителя, учителя-предметника;

разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) руководством Школы.

3.4. Иные обязанности учащихся определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь, положениями и инструкциями, действующими в школе.

## ГЛАВА 4 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

### 4.1. Порядок посещения учащимися учебных занятий.

Учебные занятия, классные и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия.

Выполнение требований учителя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным.

В случае, если учащийся не выполняет требования учителя, нарушает дисциплину во время урока, учитель информирует об этом дежурного члена руководства и учащийся удаляется с занятия в сопровождении педагога социального (иного педагога).

В случае, если требования учителя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного члена руководства.

Дежурный член руководства вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

Дежурный член руководства после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках.

В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, дежурный член руководства вправе забрать учащегося с любого последующего занятия для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся до начала учебного занятия обязан сообщить об этом учителю.

Не позднее чем за 5 минут до начала учебного занятия каждый учащийся:

занимает место в учебном кабинете (классе), определенное классным руководителем;

готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности;

ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в предназначенное для этого приспособление (коробку), которое может находиться на отдельно стоящем столе или столе учителя.

Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить учителю причину опоздания.

Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

При ответе на вопрос учителя учащийся встает. С разрешения учителя возможен ответ сидя.

О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения учителем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.

Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения учителя.

Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены учителем. В случае нарушения этих правил, учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

Во время урока учащийся должен следить за своей осанкой.

Звонок об окончании урока дается для информирования учителя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают класс только с разрешения учителя.

Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.

По окончании учебного занятия учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи).

4.2. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют классного руководителя о причине отсутствия в устной форме.

В день выхода на занятия учащийся предьявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующие медицинские документы);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с руководством Школы (по письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования).

4.3. Дежурство учащихся.

В учреждении образования из числа учащихся VIII – XI классов назначаются дежурные, которые помогают дежурному администратору, дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

В каждом классе назначается в соответствии с графиком дежурный по классу, который во время перемены помогает учителю подготовить класс к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия.

Из числа учащихся V – X классов назначаются дежурные по столовой, которые перед раздачей пищи моют руки с мылом, надевают головные уборы, фартуки.

#### 4.4. Порядок нахождения учащихся на перемене.

Перемена предназначена:

для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;

приема пищи;

проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

подготовки к занятию, иное;

При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

кататься в учреждении образования и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

#### 4.5. Порядок нахождения в местах массового пребывания.

##### 4.5.1. Столовая.

В столовой устанавливается дежурство учащихся, руководства и педагогов.

Питание учащихся I – IV классов организуется под наблюдением учителей начальных классов, воспитателей групп продленного дня, учащихся V – XI классов – под наблюдением учителей, классного руководителя.

В столовую учащиеся ходят организованно, в сопровождении учителя, который проводил учебное занятие.

При посещении столовой учащиеся обязаны входить в помещение без верхней одежды, соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок.

Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

Употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в столовой, буфете и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

#### 4.5.2. Спортивный зал.

Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

Запрещается находиться в спортивном зале без учителя, воспитателя группы продленного дня, иного педагогического работника.

Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

#### 4.5.3. Санитарные комнаты.

При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

#### 4.5.4. Гардероб.

По окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся под руководством учителя, проводившего занятия, идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.

Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) иные ценные вещи.

В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их вахтеру или дежурному учителю.

4.5.5. Порядок посещения учащимися мероприятий во внеурочное время.

Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеурочное время.

Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеурочное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного члена руководства).

Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеурочное время в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.

Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.

Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника.

Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания уроков.

Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

4.6. Требования к внешнему виду учащегося.

Находясь в Школе, учащиеся обязаны придерживаться одежды делового стиля.

Деловой стиль одежды – это строгий выдержанный стиль одежды, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий в учреждениях образования.

Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в Школе, с учетом

общих (одинаковых) элементов одежды, в том числе и наличие «эмблемы» на элементах одежды делового стиля.

Совет школы имеет право выбора единой модели, цвета и качества тканей, из которых изготавливается одежда делового стиля.

Одежда делового стиля, как правило, включает большой выбор элементов, которые можно комбинировать (пиджак, жилет, рубашка, юбка, брюки, сарафан, блуза, платье, галстук и др.).

В зимнее время в комплект одежды могут входить трикотажный свитер или жилет.

При посещении учащимися учебных занятий не допускаются:

спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

верхняя одежда и головные уборы;

обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, праздничных причесок и аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает руководство Школы.

## ГЛАВА 5 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

4.1. В здании Школы во время занятий учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в бесшумный режим или отключенном состоянии.

4.2. Во время проведения учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии бесшумного режима.

Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения учителя.

Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить,



отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.

В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. Классным руководителем (учителем) учащемуся делается запись в дневник.

При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом руководства) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

#### 4.3. Учащимся запрещено:

фотографировать или снимать видео на устройство мобильной связи (интернет-связи) без разрешения снимаемого объекта или руководства Школы;

прослушивать радио и музыку в здании Школы до и после учебных занятий, в перерывы между учебными занятиями в громком режиме (без наушников);

пропагандировать посредством устройства мобильной связи (интернет-связи) жестокость, насилие, порнографию, песни и стихи содержащие нецензурные выражения.

использовать в качестве сигнала вызова звуковые фразы, оскорбительные для окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения и неприличные звуки).

сознательно наносить вред имиджу Школы.

подключать устройство мобильной связи (интернет-связи) к электрическим сетям Школы для подзарядки.

## ГЛАВА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми на основе образовательных. Структура учебного года включает учебные четверти.

5.2. Образовательный процесс при обучении на I, II, III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день для проведения с учащимися физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и других мероприятий. В V – XI классах в шестой школьный день могут проводиться факультативные занятия.

5.3. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие. Учебные занятия в Школе проводятся в две смены. Ежедневное количество учебных в Школе и их последовательность определяются расписанием учебных и факультативных занятий, которое составляется с учетом требований специфических санитарно-эпидемиологических требований и утверждается директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом Школы. Все учебные занятия являются обязательными для посещения учащимися соответствующих классов.

Учащиеся обязаны являться на учебные занятия не позднее, чем за 10 минут до звонка на первое учебное занятие, с выполненным домашним заданием, учебниками, учебными пособиями, тетрадями и другими материалами необходимыми для урока. Верхняя одежда сдается учащимися в гардероб. Учащимся запрещается покидать учебные помещения до окончания учебных занятий без разрешения классного руководителя (педагога) и занесения им соответствующей информации в журнал.

Освобождение учащихся от учебных занятий допускается по заявлению их законных представителей, письменному уведомлению иных учреждений, по приказу директора Школы.

В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют классного руководителя о причине отсутствия в устной форме.

В день выхода на занятия учащийся предъявляет подтверждающие документы об уважительности причины пропуска занятий.

5.4. Продолжительность учебных занятий и факультативных занятий для II – XI классов составляет 45 минут; для I классов – 35 минут.

5.5. Продолжительность перерывов между учебными занятиями устанавливается расписанием, утвержденным директором Школы.

5.6. Учащиеся должны соблюдать требования, установленные нормативными правовыми документами к формированию культуры устной и письменной речи, оформлению тетрадей, дневников, выполнению устных и письменных классных и домашних работ.

Результаты учебной деятельности учащихся по учебным предметам, а также их поведение оцениваются при проведении текущей,

промежуточной и итоговой аттестации, отметкой в баллах (за исключением учащихся I – II классов, в III классе – трудового обучения, изобразительного искусства, музыки, физической культуры и здоровья, основ безопасности жизнедеятельности, учащихся V – IX классов – искусства (отечественная и мировая художественная культура), основ безопасности жизнедеятельности. Аттестация учащихся I – II, III, IV классов по трудовому обучению, изобразительному искусству, музыке, физической культуре и здоровью, по основам безопасности жизнедеятельности осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает словесную оценку учебных достижений учащихся без выставления отметок в баллах. Аттестация учащихся V – IX классов по искусству (отечественная и мировая художественная культура) осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает оценку учебных достижений учащихся отметкой «зачтено».

5.7. Все виды работ выполняются учащимися на учебных занятиях в соответствии с указаниями учителя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности.

Учащиеся должны выполнять лабораторные и практические работы на закрепленных за ними учебных местах и не загромождать их посторонними предметами. Переход на другое место без разрешения учителя не допускается. Нахождение учащихся в лаборантской без учителя или лаборанта запрещается. Приступать к выполнению лабораторной и практической работы учащиеся могут только с разрешения учителя. Перед лабораторной и практической работами учащийся обязан изучить требования по их безопасному выполнению.

5.8. В выпускных классах по окончании II ступени общего среднего образования проводятся экзамены, перечень и форма которых устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь, III ступени общего среднего образования – централизованный экзамен. Расписание экзаменов по окончании II ступени общего среднего образования утверждается директором Школы. Учащиеся обязаны являться на выпускной экзамен не позднее, чем за 20 минут до его начала, во время его проведения соблюдать дисциплину и порядок, выполнять задания и готовиться к ответу самостоятельно, использовать только материалы, разрешенные Правилами аттестации учащихся.

5.9. Воспитание учащихся в Школе осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы, утвержденным директором Школы, в процессе обучения, внеклассной и внешкольной деятельности.

Основной формой организации внеклассной и внешкольной деятельности являются занятия в объединениях по интересам, спортивные секции.

Объединения по интересам, спортивные секции создаются в соответствии с интересами учащихся, пожеланиями их законных представителей, а также с учетом возможностей Школы.

Объединения по интересам формируются на основании заявлений учащихся (их законных представителей) на имя директора Школы с учетом состояния здоровья учащихся.

Деятельность объединений по интересам осуществляется по расписанию, которое утверждается директором Школы.

Во время занятий объединений по интересам учащиеся обязаны соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, использовать только те формы и виды деятельности, которые рекомендованы руководителем объединения по интересам, соблюдать порядок и дисциплину.

5.10. Для учащихся устанавливаются:

каникулы на протяжении учебного года, а для учащихся I – II классов – дополнительные каникулы;

летние каникулы.

Во время каникул учащиеся посещают мероприятия в соответствии с планом организации воспитательной работы на каникулах, утвержденным директором Школы.

5.11. Учащиеся во время пребывания в группе продленного дня могут заниматься в объединениях по интересам, секциях, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других мероприятиях как в Школе, так и в других учреждениях образования внешкольного воспитания и обучения. Обязательным для групп продленного дня является трехразовое питание.

5.12. Запрещается привлекать учащихся Школы без их согласия и (или) без согласия их законных представителей к труду, не предусмотренному учебными планами, учебными и воспитательными программами (планами).

5.13. Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивается детской поликлиникой центральной районной больницы г. Молодечно.

Время и порядок прохождения медицинских осмотров учащихся устанавливается приказом директора Школы по согласованию с главным врачом поликлиники. Освобождение от учебных занятий учащихся, заболевших в течение учебного дня, согласовывается с дежурным членом руководства.

5.14. В середине каждого учебного занятия (кроме учебных занятий по физической культуре и здоровью, музыки) под руководством учителя проводятся физкультурные паузы, физкультминутки, комплексы упражнений по профилактике зрительного утомления. В начале первого

учебного занятия обязательна утренняя зарядка, в течение учебного дня – музыкальные подвижные перемены.

5.15. Двигательный режим учащихся обеспечивает система следующих организационных форм физического воспитания:

учебные занятия по физической культуре и здоровью;

физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме шестого школьного дня;

внешкольные формы занятий физической культурой и спортом и внешкольная спортивно-массовая работа в соответствии с планом воспитательной работы Школы, утверждаемым директором;

самостоятельные занятия физическими упражнениями и подвижными играми в семье, на пришкольных площадках, спортивных ядрах, стадионах и в парках;

динамические перемены.

Учащиеся, не прошедшие медицинский осмотр и не предоставившие медицинскую справку, к занятиям по физической культуре и здоровью не допускаются.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к подготовительной группе, проводятся вместе с основной группой согласно рекомендациям врача.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к группе лечебной физкультуры (ЛФК), проводятся медицинским работником поликлиники (или учителем, имеющим специальное образование) и являются обязательными для посещения учащимися, зачисленными в эти группы.

Занятия с учащимися, отнесенными к специальной медицинской группе, проводятся по отдельному расписанию, утвержденному директором школы.

5.16. К занятиям в объединениях по интересам спортивной направленности, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника Школы.

Учащиеся допускаются к трудовой деятельности только после прохождения медицинских осмотров и при отсутствии противопоказаний.

5.17. Продолжительность непрерывной работы с видеодисплейными терминалами (ВДТ) и ПЭВМ не должна превышать для детей:

6 лет – 10 минут,

7 – 9 лет – 15 минут,

10 – 12 лет – 20 минут,

13 – 14 лет – 25 минут,

15 – 16 лет – 30 минут.

С целью предупреждения переутомления в процессе практической работы на ВДТ, ПЭВМ под руководством учителя проводятся профилактические мероприятия: организованные перерывы (длительность 3 минуты) для проведения физкультминуток, направленных на активацию дыхания, кровообращения и активный отдых группы мышц, задействованных при основной деятельности, и гимнастики для глаз.

## ГЛАВА 7 ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДОВ, ЭКСКУРСИЙ

Учащийся школы, участвующий в туристическом походе, экскурсии, обязан:

соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя туристического похода, экскурсии и его заместителя, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя туристического похода, экскурсии или его заместителя;

участвовать в подготовке и проведении туристического похода, экскурсии; в период подготовки к туристическому походу пройти медицинский осмотр, представить руководителю туристической группы оформленную в установленном порядке справку; ознакомиться с особенностями (опасностью туристического похода) и удостоверить полученную информацию своей подписью;

уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению;

своевременно информировать руководителя туристического похода, экскурсии или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

## ГЛАВА 8 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ШКОЛЫ:

7.1. Учащиеся Школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. При записи в библиотеку учащийся знакомится с правилами пользования библиотекой и подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя. При записи в библиотеку учащийся обязан сообщить все необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

7.2. Книги на дом выдаются учащимся сроком до 15 дней. Количество экземпляров, выданных единовременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Учебная литература выдается учащимся на срок обучения

в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

7.3. Очередная выдача книг из фонда библиотеки учащимся производится только после возврата взятых ими ранее, срок пользования которыми истек.

7.4. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

7.5. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

7.6. При выбытии из Школы учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

6.7. Учащийся обязан:

возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;

при получении документов из фонда тщательно их просматривать и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

7.8. Учащийся, потерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным.

За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение учащимся ему невосполнимого ущерба ответственность несут его законные представители или опекуны, попечители.

6.9. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

## ГЛАВА 9

### ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

8.1. За успехи в обучении, примерное поведение, активное участие в общественной жизни класса и Школы, хорошие результаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и другие достижения применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой Школы;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почета Школы.

8.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения учащихся и их законных представителей в торжественной обстановке. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

8.4. За отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне общего базового образования выпускникам выдается Свидетельство об общем базовом образовании с отличием. За отличные успехи в учебе и примерное поведение на уровне общего среднего образования выпускники награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата об общем среднем образовании особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов – Похвальными листами в соответствии с Положением о золотой, серебряной медалях и Похвальных листах, которое утверждается Правительством Республики Беларусь.

8.5. За совершение учащимися дисциплинарного проступка, несоблюдение требований Устава школы, правил внутреннего распорядка для учащихся устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

Если учащийся, совершивший дисциплинарный проступок, согласно законодательству, не достиг возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете, Совете школы, совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних), не противоречащие законодательству.

За нарушение Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.



Отчисление может быть применено за длительное отсутствие (более 30 дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года; систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей учащихся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования; не достигшему возраста 16 лет.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю Школы. При выборе меры должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

Сроки, порядок применения мер дисциплинарного взыскания, а также снятие и обжалование решения о применении меры дисциплинарного взыскания определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании.